РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ  ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА

Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение

"Детский сад №6 г. Карабулак" Страна Детства»

г. Карабулак , ул.Джейрахская, 2А, 386232 E-mail: strana.detstva.06@mail.ru

**ПРИКАЗ № 7а 18. 09.2023г**

**«Об утверждении Перечня коррупционно - опасных функций,**

**Карты коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации, Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска в ГБДОУ «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц и выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства: **Приказываю:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (Приложение №2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3).
4. Эдиевой Х.Р., ответственной за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ, обеспечить:

- ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.

- размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующая Албакова Л.А.**

Приложение №1

к Приказу №7а от 18.09.2023г.

**Перечень коррупционно – опасных функций**

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово- хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно- распорядительных, или административно – хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально – технических ресурсов
7. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования
8. Проведение инвентаризации государственного имущества
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Реализация мер по противодействию коррупции
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
13. Предоставление платных образовательных услуг
14. Предоставление помещений, территорий и имущества в аренду
15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград

Приложение №2

к Приказу №7а от 18.09.2023г.

**Перечень должностей,**

**подверженным с коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части
4. Бухгалтер
5. Делопроизводитель
6. Методист
7. Музыкальный работник
8. Инструктор по физкультуре
9. Психолог
10. Воспитатель
11. Шеф – повар
12. Кладовщик
13. Помощник воспитателя

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |
| --- | --- |
| ***зоны повышенного***  ***коррупционного риска*** | ***Описание зоны коррупционного риска*** |
| Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников  - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | - планирование и использование плана финансово- хозяйственной деятельности  - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера  - нецелевое использование бюджетных средств  -неэффективное использование имущества  - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)  - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств ( в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитете) |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник  - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| Принятие на работу сотрудника | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственности) при поступлении на работу |
| Взаимоотношение с трудовым коллективом | - возможность оказания давления на работников  - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений  - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу  - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно – распорядительных и административно – хозяйственных функций |
| Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством  - нарушений установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органов и различных организациях | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| Проведение аттестации педагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| Прием в учреждение | - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов |
| Организация питания воспитанников | - соблюдение норм питания  - выдача продуктов питания согласно меню - требования |

Приложение №3

к Приказу №7а от 18.09.2023г.

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционные риски** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | Управление государственным имуществом | - Предоставление декларации о доходах руководителя  - Размещение на сайте учреждения нормативно – правовых актов |
| 2 | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств | - Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств  - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств |
| 3 | Осуществление закупок для нужд учреждения | - Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства  - Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам |
| 4 | Финансово- хозяйственная деятельность | - Ревизионный контроль со стороны Учредителя  - Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах  - Отчет руководителя по выполнению плана ПВХД |
| 5 | Подготовка проектов локальных нормативных актов | - Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп |
| 6 | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени учреждения, подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг использования договоров соглашений) | - Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений)  - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций  - Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений; за совершение коррупционных правонарушений.  - Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 7 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | - Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства  - Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения |
| 8 | Хранение и распределение материально- технических ресурсов | - Установление комиссионного распределения материально- технических ресурсов  - Комиссионное проведение инвентаризационных действий |
| 9 | Предоставление платных образовательных услуг | - Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг  -Оформление договоров  -Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов |
| 10 | Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников | - Предоставление информации по количеству вакантных мест  - Оформление договоров  - Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | - Комиссионное принятие решений  - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  - Четкое ведение учетно-отчетной документации |
| 12 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 13 | Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам  - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников  - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 14 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий  - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15 | Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград | - Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива |
| 16 | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями | -Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции  - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников  - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 17 | Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно – распорядительные административно – хозяйственные функции | - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |