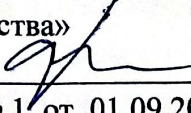


ПРИНЯТО:

педагогическим советом
ГБДОУ «Детский сад №6 г.Карабулак
«Страна детства»



Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

ГБДОУ «Детский сад №6 г.Карабулак

«Страна детства»

Албакова Л.А.

от 01.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном центре в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства» (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОО. Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.5.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса

физического лица).

3.6.3. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

3.9. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДООУ;
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных

данных (приложение 2);

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3).

Приложение №1

к положению о консультационном центре
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№6 г.Карабулак «Страна детства»

Заведующей ГБДОУ «Детский сад №:6
г.Карабулак «Страна детства»

Албаковой Л.А.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну
(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к положению о консультационном центре
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №6
г.Карабулак «Страна детства»

СОГЛАСИЕ
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О.)

(адрес прописки (регистрации))

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, пользующимися услугами консультационного центра государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства» , даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

(адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

в документальной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

Приложение №3
к положению о консультационном центре
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №6
г.Карабулак «Страна детства»

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства»**

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Повод обращения, проблема	Подпись родителя