

Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение

"Детский сад №6 г. Карабулак" Страна Детства»

г. Карабулак , ул.Джейрахская, 2А, 386232

E-mail: strana.detstva.06@mail.ru

ПРИКАЗ № 4**01.09.2023г****«Об утверждении Положения «О противодействии
коррупции в ГБДОУ «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства» и
организации мероприятий по антикоррупционной деятельности»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ «Детский сад №6 г.Карабулак «Страна детства» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Назначить Эдиеву Х.Р., заместителя заведующего по воспитательной работе, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение Плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

| | | |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| Председатель комиссии: | заведующая | Албакова Л.А. |
| Заместитель председателя: | заместитель по ВР | Эдиева Х.Р. |
| Секретарь: | методист | Мержуева С.Р. |
| Члены комиссии: | | |
| Заместитель по АХЧ | | Коригов Б.А. |
| Кладовщик | | Горчханова Х.А. |
| член родительской общественности | | Мержоева Х. М-Б. |

Утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня, учебный план, календарный учебный график, годовой план работы на 2023-2024 учебный год.

3.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.

3.2. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции и довести его до сведения сотрудников и родителей ДОУ (Приложение 2).

3.3. Утвердить Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение 3).

4. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации плана всех сотрудников ежегодно до 25 декабря.

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений.

5. Заместителю по ВР, методисту и педагогу - психологу активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Албакова Л.А.

С приказом ознакомлены:
